

Asociatia Europeana de Analiza Tranzactionala EATA

Proceduri pentru examenul oral CTA, la locatia desfasurarii

Candidatii sunt invitati sa participe la o Intalnire a Candidatilor, de obicei sustinuta in locatia examenului *in ziua de dinaintea examenului. Este foarte importanta participarea la intalnire.* Daca nu reusiti sa ajungeti e posibil sa nu vi se permita accesul la examen, acest lucru fiind decis de Supervizorul Local al Examinarii.

La aceasta intalnire candidatii trebuie sa aduca:

1. o singura copie a Certificatului de completare a inregistrarii pentru examenul CTA
2. o singura copie a examenului scris (in limba in care a fost redactat)
(acestea vor fi inmanate supervizorului examinarii)
3. cate patru copii din urmatoarele:
 - evaluarea examenului scris (daca a fost respins de un evaluator si trecut de un altul, *amandoua* evaluarile trebuie aduse)
 - scrisoarea de recomandare din partea supervizorului principal
 - CV-ul dvs.
 - jurnalul care cuprinde experienta de formare, supervizare si munca
 - contractul de formare CTA si documentele aferente oricaror exceptii si extensii sau schimbari

Aceste documente vor fi prezentate in patru seturi de patru dosare, asa incat sa fie usor de citit de fiecare dintre membrii comisiei. Dosarele vor fi inmanate supervizorului examinarii, care le poate solicita in cadrul intalnirii candidatilor pentru ca membrii comisiei sa le poata citi *inainte* de examen.

Dosarele nu pot fi luate din sala de examen inainte de examen.

4. Pentru examenul oral CTA in sine, sa aveti asupra dvs urmatoarele:
 - i. Trei inregistrari ale unor bucati de lucru (video sau audio). Fiecare inregistrare trebuie sa aiba in jur de 5 minute lungime. Inregistrările nu pot fi editate. Una dintre inregistrari *trebuie* sa cuprinda lucrul cu un grup, cuplu sau familie. Pentru consilieri si terapeuti, una dintre inregistrari *trebuie* sa contina lucru individual. Una dintre inregistrari poate sa infatiseze studiul de caz (nu este obligatoriu).
Inregistrările trebuie sa fie derulate astfel incat sa fie gata pentru a fi audiate/ vizionate.
 - ii. Pentru fiecare inregistrare trebuie sa aveti patru copii ale transcriptului si, unde e necesar, patru copii ale traducerii transcriptului in engleza sau in limba locatiei examenului. Daca este prezentata o traducere, este necesar ca aceasta sa fie pe aceeasi pagina si in paralel cu originalul, in asa fel incat examinatorii sa le poata urmări simultan pe ambele. Transcriptul poate fi insotit de materiale aditionale, de ex planul asezarii in camera de lucru sau o descriere a ceea ce s-a lucrat.

- iii. Trebuie sa aduceti echipamentul necesar pentru a prezenta inregistrarile, inclusiv echipamentul electric necesar - baterii, convertor de priza si adaptoare
- iv. Aduceti si un dispozitiv pentru a va inregistra audio examenul.

5. *Traducerea:* daca sustineti examenul intr-o locatie unde comisia nu vorbeste limba dvs materna, e posibil sa aveti nevoie de un translator. In mod normal in orice locatie va fi disponibila o comisie vorbitoare de limba engleza. Cand examenul este organizat de o organizatie AT locala sau nationala, de ex DGTA, va trebui sa verificati cu supervizorul local al examenului daca va fi disponibila o comisie vorbitoare de limba engleza. Puteti verifica si cu coordonatorul grupului de limba daca va fi o comisie vorbitoare a limbii de lucru a locatiei examenului.

Nota: daca documentele de la punctul 3 nu sunt in engleza, atunci *trebuie* sa aduceti si traduceri (4 copii) in engleza (sau in limba de lucru a locatiei daca aceasta este alta decat engleza).